Curso Armado y revisión de expedientes para pensión de vejez

SKU	80004
Modalidad	100% Online Asincrónica
Duración	69 horas
Dirigido a	asesores previsionales, ejecutivos, administrativos y personas que participan en la preparación, revisión y seguimiento de trámites previsionales.

Este curso entrega una formación práctica en **Curso Armado y revisión de expedientes para pensión de vejez**, orientada al contexto previsional chileno. El programa desarrolla procedimientos, controles y herramientas para organizar antecedentes, revisar información y ejecutar tareas previsionales de forma ordenada y trazable.

Unidad 1: Fundamentos del trámite previsional

- Comprensión de las principales etapas presentes en solicitudes de pensión y beneficios previsionales.
- Identificación de antecedentes personales, laborales y previsionales necesarios para cada tipo de expediente.
- Reconocimiento de actores, plazos y puntos críticos que pueden afectar la tramitación.

Unidad 2: Armado y revisión de expedientes

- Organización de documentos y antecedentes de respaldo de forma clara y trazable.
- Verificación de completitud y consistencia antes de presentar una solicitud.
- Detección de antecedentes faltantes o discrepancias que requieren gestión adicional.

Unidad 3: Evaluación de alternativas y beneficios

- Lectura e interpretación de información previsional relevante para comparar alternativas.
- Análisis de ofertas, beneficios y escenarios considerando las características del solicitante.
- Preparación de explicaciones claras que faciliten decisiones informadas.

Unidad 4: Seguimiento, observaciones y reclamos

- Registro y seguimiento de estados, observaciones y respuestas durante la tramitación.
- Preparación de antecedentes para aclaraciones o reclamos previsionales.
- Uso de controles para mantener continuidad y reducir retrasos en la gestión.

Metodología

El curso se desarrolla mediante estudio autónomo, lecturas guiadas, análisis de casos, ejercicios de aplicación, actividades prácticas, cuestionarios por unidad y una evaluación final.

Recursos Didácticos

Se incluyen manual de estudio, guías de trabajo, glosario técnico, material descargable, fichas de apoyo y casos prácticos.

Evaluación

El aprendizaje se verifica mediante cuestionarios, actividades, resolución de casos prácticos y una evaluación final.

Competencias de Egreso

- Comprender los fundamentos y procedimientos asociados a Curso Armado y revisión de expedientes para pensión de vejez.
- Organizar y revisar antecedentes previsionales con criterios de orden y trazabilidad.
- Aplicar controles para detectar errores, diferencias y situaciones que requieren

regularización.

- Gestionar procesos previsionales de manera más eficiente y documentada.